

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**  
**ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРВИЧНОГО ЗАПРОСА**

## Содержание

1. Список сокращений .....	3
2. Системные требования к рабочему месту пользователя и подготовка к работе .....	4
3. Типичные ошибки, возникающие при настройке рабочего места .....	5
4. Первое обращение за сертификатом .....	6
5. Пакет документов для получения сертификата .....	7
6. Формирование запроса на сертификат .....	8

**1. Список сокращений**

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
Портал Заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов
РЦР	Региональный центр регистрации Управления Федерального казначейства по Пермскому краю
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства
ЭП	Электронная подпись

## **2. Системные требования к рабочему месту пользователя и подготовка к работе**

1. Обеспечить на АРМ наличие ОС Microsoft Windows 7 с пакетом обновления1 (SP1) или выше;
2. Обеспечить на АРМ наличие любого Web-браузера с поддержкой криптоалгоритмов ГОСТ: Internet Explorer версии 9.0 и выше, Яндекс.Браузер, браузер «Спутник», браузер Chromium ГОСТ;
3. Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0;
4. Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0;
5. Установить драйвера ключевого носителя, например, Рутокен или e-Token;
6. Установить сертификаты Минкомсвязи России (ГУЦ) и УЦ ФК ГОСТ Р 34.10-2012.

### 3. Типичные ошибки, возникающие при настройке рабочего места

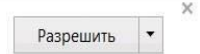
#### Ошибка:

❗ При формировании запроса произошла ошибка: Error: Невозможно создание объекта сервером программирования объектов

#### Решение:

Во-первых, необходимо установить [«КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0](#)  
 Во-вторых, при появлении всплывающего окна внизу страницы «Эта веб-страница пытается запустить надстройку ...» необходимо нажать «Разрешить для всех страниц» (предпочтительнее) или «Разрешить».

Эта веб-страница пытается запустить надстройку Модуль внешнего интерфейса усовершенствованной Э... издателя CRYPTO-PRO.  
 В чем заключается риск?



#### Ошибка:

❗ При формировании запроса произошла ошибка: Error: CertEnroll::CX509Enrollment::\_CreateRequest: Неизвестный криптографический алгоритм. 0x80091002 (-2146889726)

#### Решение:

Необходимо удалить две ветки реестра в случае Windows x64 (либо только одну первую, если операционная система x32):

[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType 0\CryptDllFindOIDInfo\1.2.643.2.1.3.2.1!1]

[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType 0\CryptDllFindOIDInfo\1.2.643.2.1.3.2.1!1]

#### 4. Первое обращение за сертификатом

В случае первичного обращения получателем сертификата необходимо:

- сформировать с использованием портала Заявителя ключ электронной подписи, Запрос и Заявление на сертификат (согласно настоящей инструкции);
- получить подтверждение о прохождении проверок в СМЭВ (высылается на электронную почту, указанную в запросе). Проверка в СМЭВ может составлять до 5 рабочих дней;
- получить приглашение для личного визита в Удостоверяющий центр, сообщение с текстом «Запрос на сертификат одобрен в УЦ ФК» (высылается на электронную почту, указанную в запросе);
- представить в УФК по Пермскому краю или его территориальный отдел (куда был подан запрос) комплект документов и сведений для получения сертификата;
- получить в УФК по Пермскому краю или в его территориальном отделе сертификат и Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

## **5. Пакет документов для получения сертификата**

- Заявление на выдачу квалифицированного сертификата, созданное на Портале Заявителя;
- Оригинал паспорта для идентификации получателя сертификата;
- Документ или сведения, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждения, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Например, заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении на должность или выписка из приказа о назначении на должность. Для руководителя Организации (указанного в данных ЕГРЮЛ) предоставление данного документа не требуется.

**Пакет документов и сведений для получения сертификата предоставляет лично владелец сертификата.**

## 6. Формирование запроса на сертификат

Для первичного получения сертификата необходимо перейти на главную страницу Портала Заявителя (адрес страницы <https://fzs.roskazna.ru/>) нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата» (Рисунок 1).

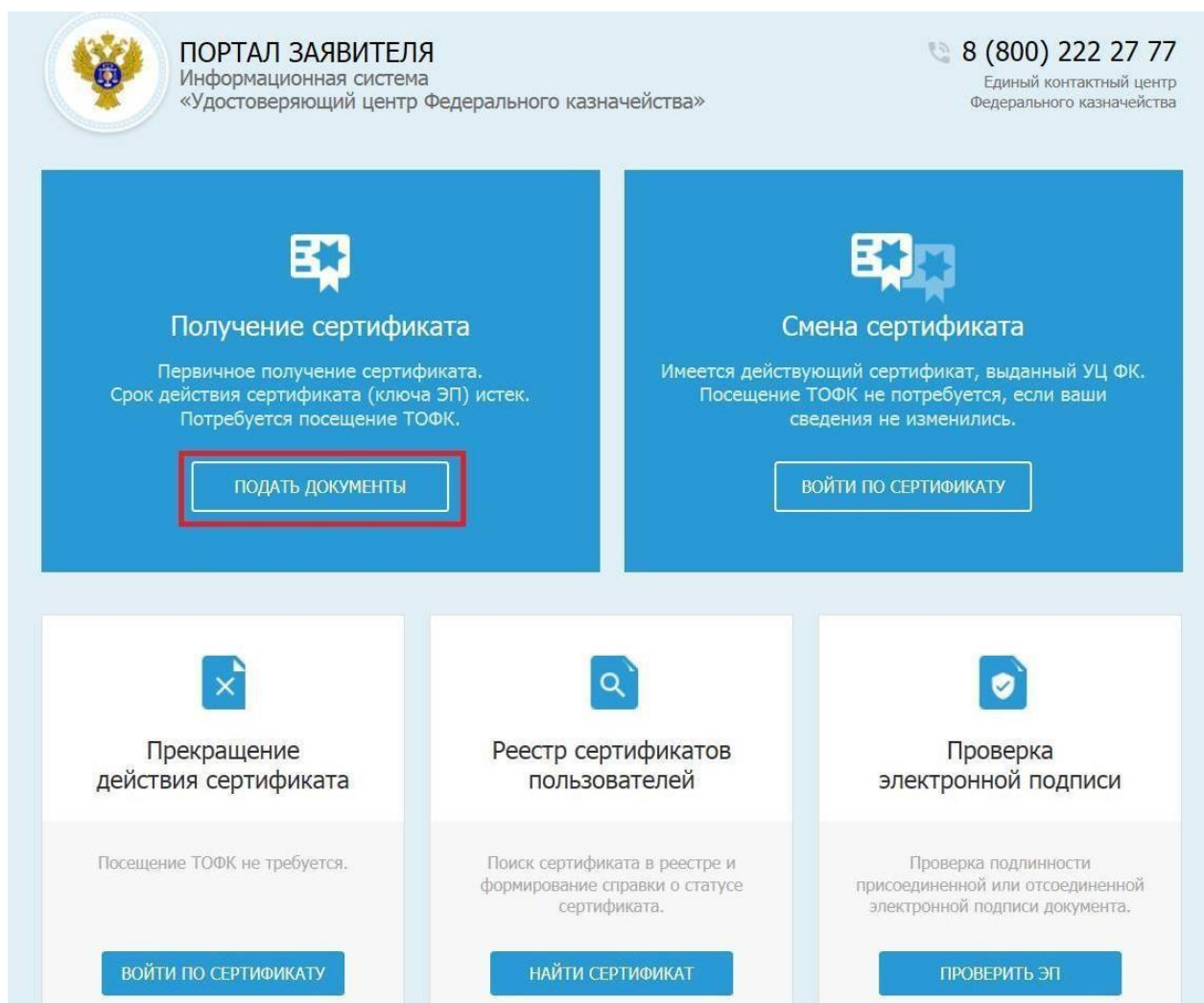


Рисунок 1. Главная страница Портала Заявителя. Кнопка «Подать документы» в блоке «Получение сертификата»


В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполните необходимые сведения (Рисунок 2).



Рисунок 2. Форма «Формирование запроса на сертификат»

В поле «Субъект РФ» выберите из раскрывающегося списка «Пермский край». В разделе «Укажите сведения о Заявителе» выберите тип заявителя: «Организация», впишите реквизиты, введите код с картинки и нажмите на кнопку «Далее».

Рисунок 3. Место подачи запроса

В поле «ТОФК» нажмите на пиктограмму «» и выберите Управление Федерального казначейства по Пермскому краю или территориальный отдел в

зависимости от места нахождения.

**Внимание!** Для пользователей, работающих в обособленных структурных подразделениях (филиалах) организации (далее – ОСП) при условии, что сведения об этих ОСП содержатся в ЕГРЮЛ, при создании запросов доступен сервис выбора своего ОСП. Для этого необходимо поставить галочку «Запрос подается от обособленного структурного подразделения» и выбрать необходимое название ОСП (Рисунок 4).

The screenshot shows a web form titled "Формирование запроса на сертификат". At the top, there are navigation links: "Сформировать запрос" (active), "Изменить статус сертификата", "Найти сертификат", and "Проверить ЭП". Below the title, there are input fields for:
 

- Субъект РФ: Пермский край
- ТОФК: 5600 - Управление Федерального казначейства по Пермскому краю
- ОГРН: [redacted]
- ИНН: [redacted]

 A larger box highlights the following section:
 

- Наименование организации: [redacted]
- Запрос подается от обособленного структурного подразделения
- Название обособленного структурного подразделения \*: Выберите ОСП [input field with search icon]

 At the bottom right of the form are two buttons: "НАЗАД" and "ДАЛЕЕ".

Рисунок 4. Форма «Формирование запроса на Сертификат», организация имеет обособленные структурные подразделения

В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» заполните все необходимые сведения.

Выберите запрашиваемый тип сертификата (Рисунок 5).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован*      Статус:  СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ  
 ФИО: *Сведения не указаны*      СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат должностного лица  
 Сертификат юридического лица  
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность:  Не добавлены

Файл запроса на сертификат:  Не добавлен  
 внести сведения и сформировать файл запроса на сертификат  
  
 Запрос на сертификат: Не сформирован  
 загрузить файл запроса на сертификат

Заявление на сертификат:  Не сформировано

Документы для получения сертификата:  Не добавлены

Рисунок 5. Страница «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат»

В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажмите на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 6).

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован*      Статус:  СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ  
 ФИО: *Сведения не указаны*      СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат физического лица  
 Сертификат юридического лица  
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность:  Не добавлены

Сведения для включения в запрос на сертификат:  Не добавлены  
 Запрос на сертификат: Не сформирован

Заявление на сертификат:  Не сформировано

Документы для получения сертификата:  Не добавлены

Рисунок 6. Страница «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат». Раздел «Сведения документа, удостоверяющего личность»

В отобразившейся форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность» выберите тип документа и заполните обязательные поля формы. Поля следует заполнять строго в соответствии с паспортными данными владельца. Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 7).

Рисунок 7. Форма «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

На вновь отобразившейся странице «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Сведения для включения в запрос на сертификат» нажмите на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Блок «Сведения для включения в запрос на сертификат».  
Кнопка «Внести сведения»

В форме «Формирование запроса на сертификат» укажите полномочия и заполните обязательные поля. Обязательные поля отмечены символом «\*». Поле «Подразделение 1-го уровня» и «Подразделение 2-го уровня» заполнять не нужно (поле «Подразделение 1-го уровня» заполнится автоматически в случае выбора обособленного структурного подразделения организации). В полях «Класс средств ЭП», «Криптопровайдер (CSP)» необходимо оставить значения, выбранные по умолчанию. Если в поле «Экспортируемый закрытый ключ» оставить значение «Нет», то сформированный закрытый ключ **нельзя** будет скопировать на другой носитель. После завершения внесения сведений нажмите на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат» (Рисунок 9).

**Формирование запроса на сертификат**

**Сертификат** ⓘ

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

ОБЗОР

<input type="checkbox"/> ЭП файла документа
<input type="checkbox"/> Аутентификация сервера
<input type="checkbox"/> Landocs. Делопроизводство
<input type="checkbox"/> СЭД. Электронный документооборот
<input type="checkbox"/> Подпись пакетов информационного обмена между системами
<input type="checkbox"/> ЭП в системе внутреннего документооборота
<input type="checkbox"/> ЭП программных компонентов
<input type="checkbox"/> Защита электронной почты
<input type="checkbox"/> Подпись некое доверенного времени
<input type="checkbox"/> Подпись ответов службы OCSP
+ <input type="checkbox"/> Работа с ГМУ. Базовый СВД
<input checked="" type="checkbox"/> Аутентификация клиента
+ <input type="checkbox"/> Ресреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений на ЕПРН. Выбор только одного значения)
+ <input type="checkbox"/> ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)
<input type="checkbox"/> Обеспечение деятельности АСУ ВПРЦ г. Москвы

Фамилия \*  Имя \*  Отчество

ИНН \*  СНИЛС \*

Организация \*

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность \*

E-mail \*

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП \*

Криптопровайдер (CSP) \*

Экспортируемый закрытый ключ \*  Да  Нет

Рисунок 9. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

Для формирования запроса необходимо подключить ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель) к АРМ. Откроется окно выбора устройства (Рисунок 9). В колонке «Устройства» выберите съемный носитель (например: рутокен – при этом необходимо выбрать в списке устройств «Aktiv Co. ruToken 0» или «Aktiv Co. ruToken 1», либо флеш-накопитель – при этом необходимо выбрать устройство - «Дисковод, ...» с той буквой диска, с которой определился usb-носитель).

После выбора носителя для хранения закрытого ключа нажмите кнопку «ОК».

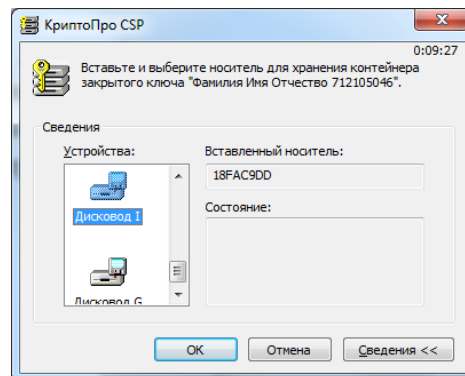


Рисунок 10. Выбор ключевого носителя

Появится диалог биологического датчика случайных чисел. Необходимо выполнить операции согласно рекомендациям. Кнопку «Отмена» не нажимать. Процесс продолжать до появления окна запроса пароля на сгенерированный ключ.

В случае установки пароля для закрытого ключа, его ввод будет необходим перед каждой операцией подписания документов (Рисунок 11).

**Внимание!** Если пароль от закрытого ключа будет утерян или забыт, его восстановление невозможно. После формирования запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

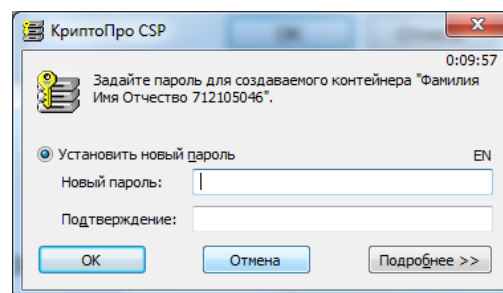


Рисунок 11. Окно установки пароля

Если для записи ключа используется носитель Рутокен, то ввод pin-кода

обязателен. Введите pin-код и нажмите кнопку «ОК».

В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Заявление на сертификат» нажмите на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 12).

**Примечание:** перед формированием заявления на сертификат рекомендуем предварительно сохранить ссылку на запрос и его номер для обеспечения возможности последующего возврата к работе с карточкой запроса, либо отправить ссылку на указанный ранее адрес электронной почты (Рисунок 12).

Рисунок 12. Сохранение ссылки на запрос.  
Формирование заявления в разделе «Заявление на сертификат»

На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» заполните поле **«Название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата»**, вписав название документа, в поле «от» необходимо указать дату, в поле «№» - номер приказа или иного документа, подтверждающего замещение должности (Рисунок 13).

**Важно:** Если владелец сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, поле «Название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата» не заполняется.

## Заявление на выдачу квалифицированного сертификата X

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

**Фамилия Имя Отчество:** \_\_\_\_\_  
**Организация:** \_\_\_\_\_  
**Полномочия:** Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)  
**ИНН:** \_\_\_\_\_  
**СНИЛС:** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты владельца СКП:** bas-1985@yandex.ru

**предъявлен** \_\_\_\_\_ **Паспорт гражданина РФ** **серия** \_\_\_\_\_ **номер** \_\_\_\_\_  
*(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)*

**выдан** \_\_\_\_\_ **серия** \_\_\_\_\_ **номер** \_\_\_\_\_  
*(дата выдачи) (тип документа)*

Название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата  
*(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Алгоритм открытого ключа:** ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)  
**Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:**  
 0440 E942 88F9 D12C F948 5C06 A366 A73D 05D8 35C6 7FC3 11EE A130 0C90 F00E 9011 8F69 C695 DC73 3588 D869 A808 BF0E 0CDF BE1A 9A10 0411 C1E3 A4AC 41D8 335C 99F4 0689

**Алгоритм подписи запроса:**  
 ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)  
**Распечатка значения подписи запроса:**  
 F208 E424 883A ECSA 285A A765 DD1E 80FA EESD A2E7 A208 5AE7 102C DF8C 6C9D DC08 78C5 7502 1868 6D59 EB87 F8F3 B9D2 8689 0A4C 524D 9021 2379 1AA7 9180 AF40 0088

**Область использования ключа проверки ЭП:**  
 — Цифровая подпись (DigitalSignature)  
 — Неотрекаемость (NonRepudiation)  
 — Шифрование ключей (KeyEncipherment)  
 — Шифрование данных (DataEncipherment)  
 — Согласование ключей (KeyAgreement)

**Назначение сертификата:**  
 — Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

**Владелец ключей ЭП<sup>®</sup>**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Рисунок 13. Форма «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата»

Нажмите на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму», далее – «Печать» и закройте форму. Подпишите заявление, отсканируйте его.

На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» поле «Заявление на сертификат» нажмите на кнопку «Обзор» и выберите подписанную копию сформированного заявления на сертификат (Рисунок 14).



## ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 15VIA3      Статус:  СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА  
 ФИО: \_\_\_\_\_      СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до \_\_\_\_\_, для доступа понадобится номер запроса 15VIA3). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

---

Сведения документа, удостоверяющего личность:  [Добавлены](#)

---

Сведения для включения в запрос на сертификат:  [Добавлены](#)  
 Запрос на сертификат:

---

Заявление на сертификат:  [Сформировано](#)

---

Документы для получения сертификата:  [Не добавлены](#)  
 Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.  
 Заявление на сертификат\*

---

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата   
 Дата документа:    
 Копия документа:

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Рисунок 14. Загрузка сформированного заявления на сертификат

В поле «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» посредством нажатия кнопки «Обзор» необходимо загрузить заверенную копию приказа о назначении на должность или выписку из приказа о назначении на должность, укажите дату документа. Нажмите кнопку «Подать запрос».

**Внимание!** Если **владелец сертификата** является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации (**руководитель** - по данным ЕГРЮЛ), документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата **не подгружается**, дата документа не указывается.

В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Да» (Рисунок 15).

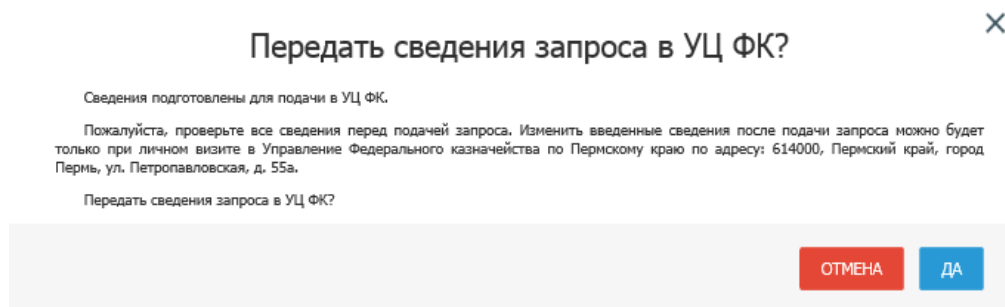


Рисунок 15. Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?»

Запрос будет сформирован и отправлен на проверку сервисами СМЭВ, отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК (Рисунок 16). Распечатывать памятку необязательно.

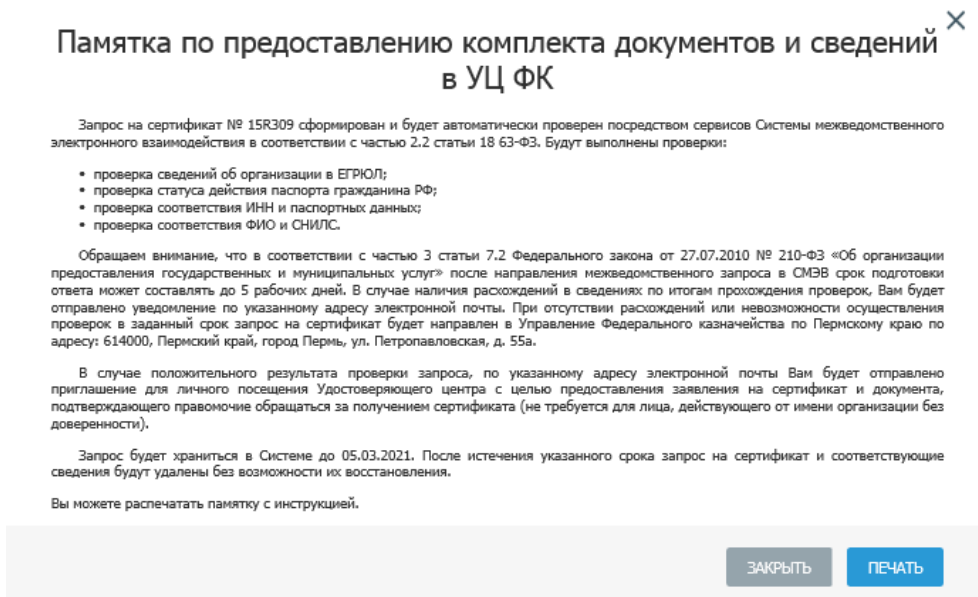


Рисунок 16. Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

После подачи запроса сведения проверяются посредством сервисов, опубликованных в СМЭВ. По результатам проверки в СМЭВ получатель сертификата получает уведомление на электронную почту, указанную в запросе. **Внимание! Проверка может занимать до 5 рабочих дней.**

а) В случае успешных проверок в СМЭВ, запрос становится доступным для УЦ ФК.

б) В случае расхождений сведений запроса и сведений, полученных из СМЭВ, запрос отклоняется, с указанием причины его отклонения и ссылкой, при переходе по которой возможно просмотреть детали причин отклонения запроса, а также ссылку для создания копии запроса с целью исправления недочетов (Рисунок 17).

Запрос на сертификат №15v9xy отклонен [REDACTED] (по московскому времени).

**Сведения запроса на сертификат**  
 Организация: [REDACTED]  
 ФИО: [REDACTED]

**Причина отклонения**

В запросе найдены расхождения при автоматической проверке посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для просмотра причины отклонения Вы можете перейти по [ссылке](#) указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по [ссылке](#) указав идентификационные данные запроса на сертификат.

**Внимание.** Это письмо сформировано автоматически.  
 Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

Рисунок 17. Уведомление об отклонении запроса

При переходе по ссылке для просмотра причин отклонения запроса на сертификат необходимо ввести номер запроса, содержащийся в сообщении, ОГРН, ИНН организации и код с изображения (Рисунок 18).

[Сформировать запрос](#)
[Изменить статус сертификата](#)
[Найти сертификат](#)
[Проверить ЭП](#)

### Ввод параметров запроса на сертификат

Вы перешли по ссылке на карточку подачи запроса на сертификат. Введите параметры для продолжения процесса подачи запроса.

**Номер предварительного запроса \***   
**ОГРН или ОГРНИП Заявителя \***   
**ИНН Заявителя \***

*Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель*


**Введите код на изображении \*** 

Рисунок 18. Ввод данных для просмотра причин отклонения

После ввода требуемых данных в нижней части окна появляется текст, содержащий сведения о статусе запроса и ссылку на извещение об отказе, содержащее детальные результаты проверки запроса посредством сервисов СМЭВ (Рисунок 19).

[Сформировать запрос](#) [Изменить статус сертификата](#) [Найти сертификат](#) [Проверить ЭП](#)


## Ввод параметров запроса на сертификат


Вы перешли по ссылке на карточку подачи запроса на сертификат. Введите параметры для продолжения процесса подачи запроса.

Номер предварительного запроса \*

ОГРН или ОГРНИП Заявителя \*

ИНН Заявителя \*

 Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Введите код на изображении \* 


 Запрос с таким номером уже был подан ранее. Текущий статус запроса "Отклонён" Извещение об отказе в приеме документов можно просмотреть по [ссылке](#). Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по [ссылке](#).

Рисунок 19. Ссылка для просмотра извещения об отклонения запроса