



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ  
(УФК по Пермскому краю)

П Р И К А З

07.11.2018 20:19

№ 246

Пермь

**О распределении обязанностей между руководителем Управления  
Федерального казначейства по Пермскому краю  
и его заместителями**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пермскому краю и заместителями руководителя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 03 августа 2018г. № 420 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пермскому краю и его заместителями».

Руководитель

Г.А. Зайнутдинова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Пермскому краю  
от «07» июня 2019 г. № 246

**Распределение обязанностей  
между руководителем Управления Федерального казначейства по  
Пермскому краю и его заместителями**

1. **Зайнутдинова Гульфия Акрамовна**, руководитель, осуществляет общее руководство управлением и координирует работу отделов:
  - Отдела внутреннего контроля и аудита;
  - Отдела государственной гражданской службы и кадров;
  - Юридического отдела;
  - Отдела режима секретности и безопасности информации;
  - Специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;
  - Специалиста по вопросам гражданской обороны.
  
2. **Гаврилова Светлана Ивановна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
  - Отдела доходов;
  - Операционного отдела;
  - Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
  - Отдела централизованной бухгалтерии.
  
3. **Шихова Ольга Владимировна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
  - Отдела информационных систем;
  - Отдела технологического обеспечения;
  - Отдела ведения федеральных реестров.
  
4. **Мазука Антон Борисович**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
  - Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
  - Административно-финансового отдела;
  - Территориальных отделов.
  
5. **Бобкова Марина Борисовна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
  - Отдела расходов;
  - Отдела обслуживания силовых ведомств.

**6. Митрополит Ольга Александровна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:

- Организационно-аналитического отдела;
- Контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;
- Контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере.

На время отпуска, командировки или болезни, закрепленные утвержденным распределением обязанностей, курируют за:

- Зайнутдинову Г.А.** - заместитель руководителя, исполняющий обязанности руководителя управления:
- вопросы общего руководства;
  - Юридический отдел;
  - Отдел внутреннего контроля и аудита;
  - Отдел государственной гражданской службы и кадров;
  - Отдел режима секретности и безопасности информации;
  - Специалист по вопросам мобилизационной подготовки;
  - Специалист по вопросам гражданской обороны.
- Гаврилову С.И.**
- Мазука А.Б. - Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
  - Шихова О.В. - Отдел централизованной бухгалтерии.
  - Шихова О.В. - Отдел доходов.
- Шихову О.В.**
- Гаврилова С.И. - Отдел ведения федеральных реестров;
  - Мазука А.Б. - Отдел технологического обеспечения;
  - Отдел информационных систем;
- Мазуку А.Б.**
- Гаврилова С.И. - Административно-финансовый отдел;
  - Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов.
  - Шихова О.В. - Территориальные отделы.
- Бобкову М.Б.**
- Гаврилова С.И. - Отдел расходов;
  - Отдел обслуживания силовых ведомств;
- Митрополит О.А.**
- Мазука А.Б. - Организационно-аналитический отдел;
  - Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;
  - Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере.