



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Пермскому краю)

ПРИКАЗ

07 октября 2013 г.

№ 346

Пермь

**Об утверждении Инструкции
по обеспечению парольной защиты Системы удаленного финансового
документооборота «СУФД – портала» УФК по Пермскому краю**

В целях обеспечения требований законодательства в области защиты информации от несанкционированного доступа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 14.10.2013 прилагаемую Инструкцию по обеспечению парольной защиты Системы удаленного финансового документооборота «СУФД – портал» УФК по Пермскому краю (далее - Инструкция) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационных систем (Шумихина Г.М.), отделу режима секретности и безопасности информации (Томилов М.Г.) обеспечить настройку политики парольной защиты «СУФД – портал» и доведение Инструкции до пользователей в установленный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Шихову О.В.

Руководитель управления

Г.А. Зайнутдинова

Инструкция

по обеспечению парольной защиты Системы удаленного финансового документооборота «СУФД – портал» УФК по Пермскому краю

1. Общие положения

1. Инструкция по обеспечению парольной защиты «СУФД - портал» УФК по Пермскому краю (далее – Инструкция) предназначена для зарегистрированных пользователей – участников электронного документооборота Федерального казначейства и регулирует порядок доступа к «СУФД – порталу».

2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями «СУФД - портала».

3. Все пользователи должны быть ознакомлены под расписку с настоящей Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за несоблюдение требований парольной защиты.

4. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 N 282.

2. Основные понятия

В настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

Логин - уникальное имя, которое присваивается пользователю СУФД – портала в соответствии с Заявкой на подключение к СУФД.

Пароль – уникальный набор символов, используемых для доступа к СУФД – порталу. Пароль назначается и распределяется администратором безопасности СУФД – портала, либо назначается пользователем самостоятельно (при первом входе в систему, плановая смена, внеплановая).

Пользователь портала - физическое лицо, зарегистрированное на портале.

3. Требования к системе паролирования и паролям парольной защиты

В СУФД – портал установлены следующие настройки конфигурации безопасности:

- количество попыток входа до автоматического блокирования – 3;
- продолжительность автоматического блокирования – 300 секунд;
- таймаут сессии – 3600 секунд;
- минимальная длина пароля - не менее 6 символов;
- длина истории пароля – 6;
- количество дней для уведомления до окончания действия пароля – 7;

- время действия пароля – 90 дней;
- период до блокирования устаревшего пароля – 92 дня;
- пароль должен содержать хотя бы одну цифру;
- пароль должен содержать как заглавные, так и прописные буквы;
- пароль не должен содержать системное имя пользователя

4. Правила работы с паролями

При работе с СУФД – порталом пользователь должен руководствоваться следующими правилами:

4.1. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами (человек за спиной, наблюдение человеком за движением пальцев в прямой видимости или отражённом свете) или техническими средствами (видеокамеры, фотоаппараты и др.).

4.2. В случае компрометации пароля пользователю необходимо обратиться в орган Федерального казначейства для получения нового пароля. Уполномоченное лицо органа Федерального казначейства после идентификации пользователя извещает администратора безопасности СУФД – портал о необходимости установки данному пользователю (пользователям) нового пароля.

К событиям, связанным с компрометацией пароля, относятся:

- утрата пароля;
- утрата пароля с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, владеющих паролем.

4.3. Запрещается хранить пароль и (или логин), записанный на бумаге, в файле, электронной записной книжке, других носителях информации, также на других окружающих предметах, к которым имеется свободный доступ третьих лиц.

4.4. Хранение логина и (или) пароля на бумажном носителе допускается только в личном шкафу или ящике рабочего стола, закрываемом на ключ.

4.5. Запрещается сообщать пароль третьим лицам.

5. Обязанности пользователя

5.1. Во исполнение условий настоящей инструкции пользователь принимает на себя следующие обязанности:

– соблюдать правила работы с порталом, описанные в пунктах 3 и 4 Инструкции;

– предпринимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности логина и пароля;

– не передавать или делать доступными свои учетное имя и пароль другим лицам (даже имеющим доступ к ресурсу под своим учетным именем);

– не оставлять компьютер без присмотра после получения доступа к ресурсу по своему паролю, во избежание доступа к информации других лиц в его отсутствие;

– не использовать для доступа к ресурсу чужим учетным именем и паролем;

– при обнаружении фактов несанкционированного использования логина и пароля, пользователь обязан немедленно уведомить территориальный орган

Федерального казначейства (по месту своей дислокации).

5.2. В случае если пароль пользователем забыт, или пользователь по каким-либо причинам допускает возможность утраты его конфиденциальности, он обязан обратиться в территориальный орган Федерального казначейства для замены старого пароля на новый.

6. Ответственность


6.1. Ответственность за разглашение пользователем принадлежащего ему пароля, в полном объеме возлагается на пользователя.

6.2. В случае установления факта утечки конфиденциальной информации, ответственность несет пользователь, под чьим учетным именем осуществлялся доступ к информации.

Документ подписан электронной цифровой подписью

№ документа: 346 от 07.10.2013 (Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписал	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки	№ сертификата
Визирование	Начальник отдела Томилов Михаил Геннадьевич	Отдел режима секретности и безопасности информации	07.10.2013 8:41:25	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	1C937B
Визирование	Заместитель руководителя Шихова Ольга Владимировна	Руководство	07.10.2013 8:43:49	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	1BC521
Визирование	Заместитель руководителя Мазука Антон Борисович	Руководство	07.10.2013 8:44:31	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	146C1D
Визирование	Начальник отдела Шумихина Галина Михайловна	Отдел информационных систем	07.10.2013 9:00:38	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	1ADFD0
Визирование	Заместитель начальника отдела Пермяков Михаил Александрович	Юридический отдел	07.10.2013 9:03:43	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	1CA277
Подписание	Руководитель Управления Федерального казначейства Зайнутдинова Гульфия Акрамовна	Управление Федерального казначейства по Пермскому краю	07.10.2013 9:15:37	Приказ Об утверждении Инструкции по парольной защите СУФД - портала	Верна	1A5F4C

Проверил:  / Завершинская Светлана Валентиновна /