



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Пермскому краю)

ПРИКАЗ

26 октября 2015г.

№ 318

Пермь

О внесении изменений в Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 16 декабря 2011 г. № 283 (в редакции приказа от 29 декабря 2012 г. № 465)

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (в редакции приказов Федерального казначейства от 16 апреля 2012 г. № 163, от 27 сентября 2012 г. № 383, от 06 декабря 2012 г. № 469, от 28 сентября 2015 г. № 259), в целях совершенствования механизмов внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю п р и к а з ы в а ю :

1. Изложить Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 16 декабря 2011 г. № 283 (в редакции приказа Управления

Федерального казначейства по Пермскому краю от 29 декабря 2012 г. № 465),
в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

 Г.А. Зайнутдинова

Приложение
к приказу Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю
от 26 октября 2015 г. № 318

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Федерального
казначейства по Пермскому краю
от 16 декабря 2011 г. № 283

**Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
Управления Федерального казначейства по Пермскому краю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Управление – Управление Федерального казначейства по Пермскому краю;

1.3.2. ОВКиА – отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

1.3.3. УВК(А)иОЭД – Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности Федерального казначейства;

1.3.4. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.5. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.6. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансового органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований;

1.3.7. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Федерального казначейства и Интернет-сайта Управления;

1.3.8. Сайт ФК – официальный сайт Федерального казначейства в сети Интернет;

1.3.9. Сайт Управления – официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.10. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена

служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между сотрудниками структурных подразделений Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и порядок оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для выработки предложений по совершенствованию казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений Управления при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и его структурных подразделений.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений.

2. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты, разработанную УВК(А)иОЭД и утвержденную руководителем Федерального казначейства.

2.1.2. Форма анкеты может размещаться на Сайте ФК и (или) Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Федерального казначейства.

2.1.3. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта ФК и Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.4. Результаты Опроса выводятся на странице Сайта ФК (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта ФК или Сайта Управления после заполнения формы анкеты.

2.1.5. При доведении Федеральным казначейством результатов Опроса ОВКиА проводится их анализ, результаты которого представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления.

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений структурных подразделений Управления – инициаторов проведения рабочих встреч и совещаний, утверждается руководителем Управления. Предложения по перечню включаемых в форму Анкетирования вопросов представляются инициатором не позднее трех рабочих дней до начала рабочих встреч и совещаний.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки, а также содержать вопросы по оценке качества выполнения объектом оценки возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы объекта оценки и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением, его структурным подразделением возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. Заполненные анкеты инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа.

3.1.7. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.8. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих

решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Порядок оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.4. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается бальная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \sum O_i / i, \text{ где:}$$

$O_{\text{анкеты}}$ – результаты оценки по каждой анкете;

O_i – бальная оценка ответа;

i – количество вопросов анкеты.

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \sum O_{\text{анкеты}} / n, \text{ где:}$$

$O_{\text{группы}}$ – результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$ – бальная оценка по каждой анкете;

n – количество анкет, заполненных каждой группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

3.2.7. Результаты Анкетирования рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = \sum O_{\text{анкеты}} / n, \text{ где:}$$

$O_{\text{итоговая}}$ – результаты анкетирования;

$O_{\text{анкеты}}$ – бальная оценка по каждой анкете;

n – количество анкет, заполненных Респондентами.

4. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год в форме, согласованной с руководителем Управления. Управление оценивается

путем направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований.

4.2. Порядок оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес финансового органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований:

4.2.1. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.2. В случае если результат оценки структурного подразделения Управления не поступил, то данное структурное подразделение считается неоцененным и в дальнейших расчетах не учитывается.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для структурного подразделения Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{СП УФК}} = \sum O_{\text{Запрос}} / n, \text{ где}$$

$O_{\text{СП УФК}}$ – оценка результатов Запросов для структурного подразделения Управления;

$O_{\text{Запрос}}$ – оценка структурного подразделения Управления, полученная от финансового органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований, обслуживание которых осуществляется в данном структурном подразделении;

n – количество оценок, полученных от финансового органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований, обслуживание которых осуществляется в данном структурном подразделении.

4.2.4. Оценка результатов Запросов для Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{УФК}} = \sum O_{\text{СП УФК}} / n, \text{ где}$$

$O_{\text{УФК}}$ – оценка результатов Запросов для Управления;

$O_{\text{СП УФК}}$ – оценка результатов Запросов для структурного подразделения Управления;

n – количество оцененных структурных подразделений.

4.3. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются ОВКиА.

4.4. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВКиА представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте Управления.

5. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОВКиА 1 раз в год во время расширенного заседания Коллегии Управления по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. По решению руководителя Управления, в том числе по инициативе структурных подразделений Управления, ОВКиА может провести Оценку взаимодействия структурных подразделений Управления (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Порядок оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОВКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого структурного подразделения Управления и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления.