

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управления Федерального  
казначейства по Пермскому краю

 Г.А. Зайнутдинова

от « 06 » 12 2018 г.

## План

Управления Федерального казначейства по Пермскому краю  
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год

Референтные группы УФК по Пермскому краю:

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является УФК по Пермскому краю.
- IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу.
- V. Клиенты УФК по Пермскому краю, которым открыты лицевые счета в УФК по Пермскому краю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	<b>Реализация принципа информационной открытости УФК по Пермскому краю</b>		
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на информационном стенде УФК по Пермскому краю	В течение года	Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
1.3.	Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о наиболее распространенных вопросах и обращениях в УФК по Пермскому краю от граждан и юридических лиц, а также ответов на них	В течение года	Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
2.	<b>Обеспечение работы с открытыми данными</b>		
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня и состава наборов открытых данных, содержащихся в Реестре открытых данных УФК по Пермскому краю	В течение года	Отдел информационных систем, Отдел технологического обеспечения, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
3.	<b>Формирование публичной отчетности УФК по Пермскому краю</b>		
3.1.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет Плана деятельности УФК по Пермскому краю на очередной год	Не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения	Административно-финансовый отдел
3.2.	Организация подготовки отчетов о результатах выполнения Плана деятельности УФК по Пермскому краю и размещение их на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет	Не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения	Административно-финансовый отдел, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
3.3.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации, содержащей: - сведения о планируемых проверках; - перечень и результаты проведенных проверок	В установленные сроки	Отдел внутреннего контроля и аудита, Организационно-аналитический отдел
3.4.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет внешней оценки деятельности УФК по Пермскому краю, в том числе полученной посредством онлайн-опросов посетителей Официального сайта УФК по Пермскому краю	В течение года	Административно-финансовый отдел
4.	<b>Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>		
4.1.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации о работе с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально	Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
4.2.	Личный прием руководителя УФК по Пермскому краю в приёмной полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском округе	В течение года по отдельному плану	Руководитель Управления, Юридический отдел
5.	<b>Работа с референтными группами УФК по Пермскому краю</b>		
5.1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
6.	<b>Организация работы со средствами массовой информации</b>		
6.1.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей УФК по Пермскому краю, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет	В течение года	Помощник руководителя, отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
6.2.	Размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет материалов по ключевым направлениям деятельности	В течение года	Отделы УФК по Пермскому краю в пределах своей компетенции
6.3.	Организация процесса фотосъемки и размещение на Официальном сайте УФК по Пермскому краю в сети Интернет информации об официальных мероприятиях с участием руководства УФК по Пермскому краю	В течение года	Помощник руководителя